

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»

Э.В. Бодло

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии ГБПОУ РО «ОАТТ»

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на заседании

Педагогического совета
техникума «5» 03 2015г.

Протокол № 6

Локальный акт № 46

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний студентов, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора: число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии указывается в приказе.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ». Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Конфликтная комиссия рассматривает:

- Вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе при наличии соответствующих оснований;
- Конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса;
- Конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний студента по отдельным темам или по дисциплине в целом, а также с объективностью данной оценки за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.5. Заседание Конфликтной комиссии назначается в течение десяти дней с момента подачи заявления.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ТЕХНИКУМА ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Сформировать предметную комиссию для оценки знаний студентов по отдельным темам или по дисциплине в целом, а также для принятия решений об объективности выставления оценки за знания обучающегося. Предметная комиссия должна быть, сформирована в течение десяти дней с момента заседания Конфликтной комиссии, если иной срок не оговорен заявителем дополнительно.

2.3. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в учебную часть техникума и хранятся в документах учебной части три года.
- 4.3. При необходимости формирования Предметной комиссии в ее состав включаются: все члены конфликтной комиссии, заинтересованный преподаватель, другой преподаватель данной дисциплины либо смежных дисциплин, классный руководитель (куратор). При наличии уважительных причин (отпуск, больничный, командировка и т.п.) заинтересованный преподаватель может быть заменен преподавателем той же дисциплины, классный руководитель - председателем студенческого самоуправления.