### МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Документ рассмотрен,						
одобрен и утв	ерж,	ден н	a Co	вете	техни	кума
Протокол №	1	от «	18	<b>&gt;&gt;</b>	01	2022 г.

Приказ № 17 от « 18 » 01 2022 $_{\Gamma}$  Локальный акт № 9

# ПОЛОЖЕНИЕ о Региональном отраслевом ресурсном центре ГБПОУ РО «ОАТТ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №279 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543; Уставом и иными локальными актами ГБПОУ РО «ОАТТ».
- 1.2. Региональный отраслевой ресурсный центр подготовки рабочих высокой квалификации (далее Ресурсный центр) является структурным подразделением ГБПОУ РО «ОАТТ», в котором сконцентрированы современные материально-технические ресурсы, высококвалифицированные кадровые ресурсы, научно-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения с учетом внедрения новых производственных и педагогических технологий, отвечающих требованиям работодателей.
- 1.3.Официальное наименование: Региональный отраслевой ресурсный центр подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации.
- 1.4. Ресурсный центр в своей практической деятельности руководствуется нормативными актами российской Федерации, Ростовской области, а также нормативными и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом ГБПОУ РО «ОАТТ» и настоящим Положением.
- 1.5. Целью деятельности Ресурсного центра является совершенствование системы предоставления гражданам и организациям услуг в сфере среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования и обеспечения регионального рынка труда высококвалифицированными рабочими кадрами.

## 2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 2.1.Создание условий для нового качества подготовки рабочих высокой квалификации в соответствии с современными запросами работодателей.
- 2.2. Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом современных технологий производства.
- 2.3. Реализация программ краткосрочной профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных рабочих по заявкам предприятий работодателей.
- 2.4.Предоставление услуг среднего профессионального образования безработным гражданам и незанятому населению.
- 2.5. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по современным производственным технологиям.
- 2.6. Реализация программ повышения квалификации и стажировки преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения учреждений среднего профессионального образования Ростовской области работающих в сельском хозяйстве, с выдачей документа о прохождении стажировки.
- 2.7. Проведение профориентационной работы среди школьников и молодежи Ростовской области

## 3. ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 3.1. Формирование заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров на базе Ресурсного центра.
- 3.2. Формирование заказа на стажировку и повышение квалификации инженернопедагогических работников среднего профессионального образования Ростовской области.

- 3.3. Разработка учебно-методического сопровождения реализации профессиональных образовательных программ с учетом современных производственных и новых педагогических технологий.
- 3.4. Организация обучения по профессиональным образовательным программам, реализуемым в региональном Ресурсном центре.
- 3.5. Организация проведения отдельных циклов производственного обучения и производственной практики для обучающихся других профессиональных учреждений системы среднего профессионального образования.
- 3.6. Осуществление контроля качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих в ходе образовательного процесса и по его результатам, с привлечением независимых экспертов.
- 3.7. Производство товаров и услуг в ходе учебно-производственной деятельности Ресурсного центра.

# 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

- 4.1.Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «ОАТТ» и настоящим Положением.
- 4.2.Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель ГБПОУ PO «ОАТТ», который утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов Ресурсного центра.
- 4.3.Непосредственное руководство центром осуществляется его руководитель, назначенный директором ГБПОУ РО «ОАТТ» по согласованию с Попечительским советом.
- 4.4. Координацию деятельности в части научно-методической работы осуществляет заместитель руководителя Ресурсного центра.
- 4.5.Контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет руководитель ГБПОУ РО «ОАТТ».
- 4.6.В целях повышения эффективности работы центра, контроля качества подготовки высококвалифицированных рабочих кадров, содействия развитию учебно-материальной базы Ресурсного центра создается Попечительский совет, в состав которого могут входить представители предприятий работодателей, общественных организаций, заинтересованных ведомств, родители обучающихся.
- 4.7.Попечительский совет ведет свою работу на основании Положения о Попечительском Совете.
- 4.8.К компетенции Попечительского Совета относятся:
  - ✓ Вопросы оценки подготовки кадров;
  - ✓ Вопросы совершенствования образовательного процесса;
  - ✓ Вопросы совершенствования и модернизации учебного-материальной базы;
  - ✓ Вопросы стратегии развития Регионального Ресурсного центра, а также вопросы, определяемые Положением о Попечительском совете.

#### 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 5.1. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:
  - ✓ Бюджетных ассигнований;
  - ✓ Средств предприятий, направляемых на обучение и повышение квалификации своих работников;
  - ✓ Средств, поступающих за обучение, по договорам с гражданами и службой занятости;
  - ✓ Средств, полученных от реализации работ и услуг, выполняемых на базе центра;
  - ✓ Добровольных пожертвований юридических и физических лиц на ведение Уставной деятельности;
  - ✓ Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Руководитель Ресурсного центра, в установленном законодательством порядке, обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств согласно сметных назначений.

# 6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 6.1.Непосредственный контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор ГБПОУ РО «ОАТТ», который отчитывается перед министерством общего и профессионального образования Ростовской области и Попечительским советом за результаты деятельности Ресурсного центра.
- 6.2. Руководитель Ресурсного центра периодически отчитывается перед администрацией ГБПОУ РО «ОАТТ» и Попечительским советом о результатах работы и эффективности использования финансовых средств.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом ГБПОУ РО «ОАТТ»