

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Документ рассмотрен,  
одобрен и утвержден на Совете техникума  
Протокол № 2 от «27» 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»  
\_\_\_\_\_  
Э.В. Бодло  
«27» 01 2022г.

Приказ № 26 от «27» 01 2022г  
Локальный акт № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общежитии ГБПОУ РО «ОАТТ»**

2022 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1** Настоящее Положение о студенческом общежитии ГБПОУ РО «ОАТТ» (далее Положение) регламентирует правила пользования, заселения, выселения из общежития.

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании: Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» со ст. 39 ФЗ № 273; Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.); Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум»; Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии".

**1.3.** Студенческое общежитие ГБПОУ РО «ОАТТ» (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в жилой площади студентов, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

**1.4.** При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду).

**1.5.** В исключительных случаях, при условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии техникум по согласованию с первичной профсоюзной организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

**1.6.** С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

**1.7.** На основе данного Положения руководством образовательной организации разрабатываются «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии», утверждаемые директором ГБПОУ РО «ОАТТ» (Приложение 1).

**1.8.** Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ РО «ОАТТ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, а также внебюджетных средств, поступающих по хозяйственной деятельности техникума.

**1.9.** В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

**1.11.** Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

**1.10.** Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

**1.11.** Общее руководство по вселению в общежитие, обеспечению порядка и дисциплины возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.**

**2.1.** Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

**2.1.1.** Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБПОУ РО «ОАТТ» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

**2.1.2.** Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

**2.1.3.** Вносить администрации ГБПОУ РО «ОАТТ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

**2.1.4.** Переселяться с согласия администрации ГБПОУ РО «ОАТТ» в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

**2.1.5.** Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

**2.1.6.** Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

**2.2.** Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

**2.2.1.** Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности,

**2.2.2.** Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

**2.2.3.** Своевременно, в установленном ГБПОУ РО «ОАТТ» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

**2.2.4.** Выполнять положения заключенного с администрацией ГБПОУ РО «ОАТТ» договора найма жилого помещения;

**2.2.5.** Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

**2.2.6.** Соблюдать пропускной режим: отсутствие обучающихся в общежитии после 22:00 часов без уважительной причины является грубым нарушением правил проживания в общежитии, которое может повлечь за собой выселение из общежития;

**2.2.7.** Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

**2.2.8.** За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**2.2.9.** Категорически запрещается: курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГБПОУ РО «ОАТТ».**

**3.1.** Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

**3.2.** В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

**3.3.** Администрация ГБПОУ РО «ОАТТ» обязана:

**3.3.1.** Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

**3.3.2.** При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

**3.3.3.** Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

**3.3.4.** Заключать с проживающими договор найма жилого помещения;

**3.3.5.** Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

**3.3.6.** Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

**3.3.7.** Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

**3.3.8.** Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

**3.3.9.** Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

**3.3.10.** Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

**3.3.11.** Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

**3.3.12.** Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

**3.3.13.** Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.**

**4.1.** Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором ГБПОУ РО «ОАТТ».

**4.2.** Заведующий общежития обязан обеспечить:

**4.2.1.** Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

**4.2.2.** вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 2), паспорта и справки о состоянии здоровья;

**4.2.3.** предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам, учет и доведение до директора образовательного учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

**4.2.4.** Информирование директора образовательной организацией о положении дел в общежитии;

**4.2.5.** Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития: нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

**4.2.6.** Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

**4.2.7.** Разрабатывает должностные инструкции для всех категории работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;,,

**4.2.8.** Вносит предложения директору образовательной организации по улучшению условия проживания в общежитии;

**4.2.9.** Совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение руководителя образовательной организацией предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии; „

**4.2.10.** Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию со Студенческим советом общежития,

**4.2.11.** Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.**

**5.1.** Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ГБПОУ РО «ОАТТ», разработанным на основании настоящего Положения.

**5.2.** В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

**5.3.** Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется образовательной организацией по согласованию с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора образовательной организации.

**5.4.** Проживающие в общежитии и администрация образовательной организации заключают договор найма жилого помещения в общежитии (приложение 1), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.

**5.5.** Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации.

**5.6** Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательной организации.

**5.7.** При отчислении из образовательной организации (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают комнату в общежитии в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (п. 3.2.10

Договора найма жилого помещения)

**5.5** При выселении обучающегося из студенческого общежития администрация ГБПОУ РО «ОАТТ» обязана выдать ему обходной лист, который обучающийся должен сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Выселение обучающегося из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения им обучения (отчисления из ГБПОУ РО «ОАТТ»).

## **VI. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.**

**6.1.** Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

**6.2.** Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ГБПОУ РО «ОАТТ» порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

**6.3.** Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

**6.4.** Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательного учреждения среднего профессионального образования составляет не более 3% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов, (п. 6 Постановления Правительства РФ от 18.01.92 N 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи" (в редакции Постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489).

**6.5.** Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в ГБПОУ РО «ОАТТ».

## **VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.**

**7.1.** Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ГБПОУ РО «ОАТТ».

**7.2.** Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных

работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

**7.3.** Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

**7.4.** Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

**7.5.** Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

**7.6.** Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

**7.7.** План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

**7.8.** Администрация ГБПОУ РО «ОАТТ» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

**7.9.** На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

**7.10.** Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.