**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**

**учреждение Ростовской области**

**«Октябрьский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ОАТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э. В. БОДЛО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**ПРОГРАММА**

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(программе подготовки специалистов среднего звена)

 БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

по специальности 36.02.01 Ветеринария

Октябрьский р-он,

п. Качкан

2018 год

РАССМОТРЕНА

на заседании МК профессий и специальностей

укрупненных групп 19.00.00 и 36.00.00

протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маар Н.Ю.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА

на заседании заседании педагогического совета

протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

СОГЛАСОВАНА

председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, название организаии)

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария

**Заключение работодателя**

на программу государственной итоговой аттестации

Название учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие структурных компонентов программы

и их соответствие требованиям

|  |  |
| --- | --- |
| Структурные компоненты программы | Экспертная оценка |
| Да  | Нет  |
| **Титульный лист** |
| 1. Название программы, с указанием специальности на титульном листе совпадает названием в ОПОП
 |  |  |
| 1. Оборотная сторона титульного листа заполнена в соответствии с рекомендациями
 |  |  |
| **Пояснительная записка** |
| 1. Пункт «Цель, задачи программы» заполнен
 |  |  |
| **Паспорт программы** |
| 1. Раздел «Область применения программы государственной (итоговой) аттестации» имеется
 |  |  |
| 1. Представлена информация по видам профессиональной деятельности, с указанием профессиональных и общих компетенций (с показателями оценки результата)
 |  |  |
| 1. Пункт «Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию» представлен
 |  |  |
| 1. Раздел «Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации» представлен и заполнен
 |  |  |
| **-** общие требования к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации |  |  |
| - содержание дипломной работы |  |  |
| - тематика дипломных работ представлена |  |  |
| - защита дипломной работы |  |  |
| **-** критерии оценки дипломной работы предусмотрены |  |  |
| **-** сводная ведомость оценки дипломной работы представлена |  |  |
| 1. Пункт «Структура выпускной практической квалификационной работы» представлен
 |  |  |
| **-**этапы проведения выпускной практической квалификационной работы представлены |  |  |
| -оценочный лист выполнения выпускной практической квалификационной работы имеется |  |  |
| -эталон оценочного листа имеется |  |  |
| - критерии оценки выпускной практической квалификационной работы предусмотрены |  |  |
| **-** сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации |  |  |
| **Экспертиза оформления программы государственной итоговой аттестации** |
| 1. Программа государственной итоговой аттестации для специальности имеется
 |  |  |
| 1. Программа государственной итоговой аттестации для специальности оформлена в соответствии с требованиями ФГОС
 |  |  |
| 1. Программа государственной итоговой аттестации для профессии оформлена в соответствии с требованиями ФГОС
 |  |  |
| **Итоговое заключение** *(следует выбрать одну из альтернативных позиций)* |
| Программа государственной итоговой аттестации для профессии может быть рекомендована к утверждению |  |  |
| Программа государственной итоговой аттестации для профессии следует рекомендовать к доработке |  |  |
| Программа государственной итоговой аттестации для профессии рекомендовать к отклонению |  |  |
| Замечания и рекомендации работодателя по доработке |
|  |
| Вывод |
|  |
|  |

Ф.И.О. , должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Дата

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пояснительная записка
 |  6 |
| 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
 |  8 |
| 1. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 |  13 |
| 1. Условия реализации государственной итоговой аттестации
 | 21 |
| 1. Оценка результатов государственной итоговой аттестации
 | 26 |
| 1. Приложения
 | 38 |

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии состатьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464, приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г, № 968.

 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ***программы подготовки специальстов среднего звена.***

 Целью государственной итоговой аттестации является:

- установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности;

- сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 36.02.10 Ветеринария.

Задачи государственной итоговой аттестации:

* определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
* определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
* приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

-ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

 -позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

 -систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практик;

-расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

-значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломной работе).

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) изложены в программе государственной итоговой аттестации и доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 111801(36.02.10) Ветеринария.

Программа государственной итоговой аттестации, после её обсуждения на заседании педагогического совета техникума, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором ГБПОУ РО «ОАТТ».

 В программу ГИА возможно внесение изменений и дополнений, только после проведения вышеуказанной процедуры, с обязательной регистрацией в листе внесения изменений. (Приложение 8)

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1.Область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.
2. Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных.
3. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.
4. Проведение санитарно-просветительской деятельности.
5. Выполнение работ по профессии 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Вид деятельности: Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

ПК 1.1 Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

1. **Вид деятельности: Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных.**

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

1. **Вид деятельности: Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.**

ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

1. Вид деятельности: Проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней.

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных мероприятиях.

1. **Вид деятельности:** **Выполнение работ по профессии 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных**

ПК 5.1 Проведение массовых лечебно-профилактических обработок, термометрии, прививок, введение диагностических препаратов при массовых исследованиях животных и птицы.

ПК 5.2 Выполнение ветеринарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, падежа животных и птицы.

ПК 5.3. Уход за больными животными в изоляторе.

ПК 5.4. Оказание помощи ветеринарным специалистам в лечении животных.

ПК 5.5. Оказание первой помощи животным при травматических повреждениях, отравлениях.

ПК 5.6. Проведение кастрации животных.

**И соответствующих ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**2.3. Форма государственной итоговой аттестации (ГИА)**

ГИА проводится в формезащиты выпускной квалификационной работы - защита дипломной работы.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями МДК и руководителями практик в рамках профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях методических комиссий с участием председателей ГЭК. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора техникума.

В обязанности руководителя ВКР входят: разработка задания на подготовку ВКР, разработка совместно с обучающимися плана ВКР, оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР, оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР, предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматриваются на заседаниях методических комиссий, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по производственному обучению и практике.

Задание на ВКР выдается обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, оценивается уровень общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (не возможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее совместно с заданием и своим письменным отзывом, рецензией и затем передает на рассмотрение председателю методической комиссии.

**2.4. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию:**

всего – 6 недель, в том числе:

- на подготовку ВКР - 4 недели;

- на защиту – 2 недели.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название темы дипломной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|  | Опухолевые заболевания молочных желез у собак, сочетание консервативных и оперативных методов. | ПМ 01,ПМ 02, ПМ 05. |
| 2. | Распространение, профилактика и лечение гиподерматоза крупного рогатого скота. | ПМ 01, ПМ 02,ПМ 05. |
| 3. | Аллергический конъюнктивит у кошек и собак: диагностика и лечение. | ПМ 01, ПМ 02 |
| 4. | Применение пребиотиков и пробиотиков для профилактики болезней желудочно-кишечного тракта у уток и гусей. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05 |
| 5. | Особенности терапии мелких домашних животных в условиях ветлечебницы. | ПМ 02, ПМ 01, ПМ 05 |
| 6. | Аутоиммунные заболевания у кошек различных пород. | ПМ 02, ПМ 01, ПМ05  |
| 7. | Особенности диагностики, профилактики и лечения эймериоза сельскохозяйственной птицы. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05 |
| 8. | Лечение паразитарного и инфекционного гастроэнтерита у кошек. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05 |
| 9. | Особенности ультразвукового исследования внутренних органов животных. | ПМ 02,  |
| 10. | Пищевые токсикозы и токсикоинфекции у свиней. Диагностика, лечение и профилактика. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05 |
| 11. | Особенности проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса сельскохозяйственных животных. | ПМ 03 |
| 12. | Методика проведения и профилактика осложнений кесарева сечения у кошек. | ПМ 01, ПМ 02,  |
| 13. | Профилактические мероприятия против травматизма мелкого рогатого скота. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05 |
| 14. | Методики проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий при сальмонелезе животных.  | ПМ01,ПМ02,  |
| 15. | Методики проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий при бронхите у мелкого рогатого скота.  | ПМ 01, ПМ 02,  |
| 16. | Стимуляция и синхронизация половых функций у кроликов.  | ПМ 02. |
| 17. | Методики ветеринарно-санитарной экспертизы молока.  | ПМ 03 |
| 18. | Методики ветеринарно-санитарной экспертизы мяса индейки. | ПМ 03 |
| 19. | Вскрытие трупов кроликов, павших от острого расширения желудка. | ПМ02, ПМ03 |
| 20. | Санитарно-просветительская деятельность при возникновении африканской чумы свиней.  | ПМ01,ПМ02, ПМ04 |
| 21. | Методики ветеринарно-санитарной экспертизы рыбы. | ПМ03.  |
| 22. | Санитарно-просветительская деятельность при профилактике туберкулеза. | ПМ01,ПМ02, ПМ04 |
| 23. | Организация ветеринарного надзора на птицефабриках и птицеводческих хозяйствах. | ПМ04. |
| 24. | Особенности содержания, лечения и профилактика болезней экзотических животных. | ПМ 02. |
| 25. | Субклинический мастит у коров: эффективные препараты в условиях животноводческой фермы. | ПМ 02,  |

**СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Структура дипломной работы строится в указанной ниже последовательности:

1. *Пояснительная записка*

- титульный лист;

- оглавление (содержание);

- введение;

 - основная часть;

- заключение;

- список используемых источников;

- приложения

Объем пояснительной записки дипломной работы определятся требованиями ФГОС по специальности Ветеринария, (в среднем 40 страниц машинописного текста выполненного на листах формата А4). Оформление пояснительной записки должно соответствовать требованиям ГОСТ. Методические рекомендации имеются в пособии по оформлению дипломных работ.

**Требования к содержанию дипломной работы.**

*Титульный лист* выполняется по образцу, имеющемуся в методическом пособии по оформлению текстовой части дипломных проектов. На нём ставится подпись заместителя директора по учебной, подтверждающей допуск к защите ГЭК. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа, месяца и года.

 *Оглавление (содержание*) включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в пояснительной записке дипломной работы, в том числе "Введение", название глав работы, "Заключение", "Список используемых источников", "Приложения". В оглавлении (содержании) все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

*Введение*

 Во введении должно быть отражено: · обоснование выбора темы, определение её актуальности и значимости для науки и практики; · предмет исследования, · объект исследования, · определение основной цели работы; · выделение основных задач: обоснование теоретических основ работы и методов исследования. Объем введения - до 5% текста работы.

*Основная часть* состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, а раздел – отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и разделы работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия. Заключение завершает работу, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в предыдущих главах работы. *Заключение* должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы. Практические рекомендации В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности.

*Список используемых источников*

Описывается литература, справочники, Интернет-ресурсы и пр.

*Приложения*

 Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине листа слова "Приложение". Приложение должно иметь заголовок. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Нумерация листов пояснительной записки и приложений должна быть сквозной. Текст каждого приложения при необходимости разделяют на разделы, подразделы пункты и подпункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Рисунки, таблицы и формулы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: формула (А.2), таблица В.1 В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все приложения. Допускается приложение выполнять в виде отдельного документа.

***Требования к оформлению презентаций***

1.      Определение основной идеи презентации.

2.      Подбор дополнительной информации.

3.      Планирование выступления.

4.      Создание структуры презентации.

5.      Проверка логики подачи материала.

6.      Подготовка заключения.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

**Оформление слайдов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стиль** | ·  Соблюдайте единый стиль оформления·  Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.·   Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| **Фон** | Для фона предпочтительны холодные тона  |
| **Использование цвета** | ·         На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.·         Для фона и текста используйте контрастные цвета.·         Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).Таблица сочетаемости цветов в приложении. |
| **Анимационные эффекты** | ·         Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.·         Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

**Защита выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

 Руководитель дипломной работы (за месяц до начала ГИА) проверяет выполненные студентами дипломные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

* заключение о соответствии дипломной работы
выданному заданию;
* оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
* оценку качества выполнения основных разделов работы, графической
части;
* указание положительных сторон;
* указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если
таковые имеются;
* оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по производственному обучению и практике, оформляется приказом директора и передается в ГЭК.

 Выпускники, не выполнившие дипломную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

 Процедура проведения:

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской.

В выступлении обучающийся может пользоваться презентацией или
использовать демонстрационные материалы, уделить
внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Руководитель работы перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты дипломных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

#### Порядок проведения государственной итоговойаттестации для выпускников из числа лиц с ограниченнымивозможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы ГИА имеются в наличии кабинеты и залы:

* безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
* социально-экономических дисциплин;
* читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинетов:

* рабочее место для консультанта-преподавателя;
* компьютер, принтер;
* рабочие места для студентов;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
* график проведения консультаций по дипломным работам;
* график поэтапного выполнения дипломных работ;
* комплект учебно-методической документации.

Защита дипломной работы проводится в читальном зале библиотеки.

Оснащение зала:

* рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
* компьютер, принтер;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
* рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук, мультимедиа проектор).

**4.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Федеральные законы и нормативные документы.

2. Программа государственной итоговой аттестации ППССЗ по специальности 111801(36.02.10) Ветеринария;

3. Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальности 111801(36.02.10) Ветеринария;

4. Сводная ведомость результатов освоения ППССЗ выпускниками по111801(36.02.10) Ветеринария;

 5. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении тематики ВКР и назначении руководителей ВКР по111801(36.02.10) Ветеринария;

6. Приказ руководителя образовательной организации о составе ГЭК.

7. Приказы руководителя образовательной организации о допуске к защите ВКР на заседании ГЭК по111801(36.02.10) Ветеринария;

8. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты письменных экзаменационных работ в ГБПОУ РО «ОАТТ».

9. Документация по анкетированию выпускников по вопросам содержания и организации ГИА.

**4. 3. Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из педагогических работников ГБПОУ РО «ОАТТ» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РО «ОАТТ».

2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3. Директор ГБПОУ РО «ОАТТ» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных аттестационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора ГБПОУ РО «ОАТТ».

4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

8. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие по государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

#### Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая оценка по дипломной работе выставляется, как среднее арифметическое оценок, по каждому критерию и формируется из 5-ти оценок за:

- оценка рецензента;

 - отзыв руководителя работы;

- освоение профессиональных компетенций;

- освоение общих компетенций;

-оценка по оформлению, содержанию и защите дипломной работы.

**Критерии оценки освоения профессиональных компетенций**

Отлично «5» - имеет ярко выраженный интерес и проявлена активность в освоении знаний и усвоении умений.

Хорошо «4» - имеет интерес к работе, имеет хорошую теоретическую подготовку по всем выполненным заданиям.

Удовлетворительно «3» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

Неудовлетворительно «2» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует.

**Критерии оценки освоения общих компетенций**

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (КУ):

|  |  |
| --- | --- |
| *для юношей*0,9**≤**Ку**≤**1 - «5» (12- 11 баллов);0.8**≤**Ку<0.9- «4» (10 - 9баллов);0.7**≤**Ку<0.8- «3» (8 -7 баллов); Ку<0.7- «2» (6 и менее баллов). | *для девушек*0,9**≤**Ку**≤**1 - «5» (10- 9 баллов);0.8**≤**Ку<0.9- «4» (8 - 7баллов);0.7**≤**Ку<0.8- «3» (6 -5 баллов); Ку<0.7- «2» (4 и менее баллов). |

**Критерии оценки результатов по оформлению, содержанию и защите**

**дипломной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Основные показатели оценки** |
| ***Неудовлетворительно «2»*** | ***Удовлетворительно «3»*** | ***Хорошо «4»*** | ***Отлично «5»*** |
| **1.** | Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформированы цель, задачи не точно и не полностью, 9работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). | Актуальность либо вообще не сформирована, либо сформирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована. Не четко сформирована цель, задачи, предмет исследования, методы используемые в работе. | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.  |
| **2.** | Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуется между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуется между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформирована конкретно. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы. |
| **3.** | Сроки сдачи дипломной работы | Работа сдана в срок ( более 3 дней задержки). | Работа сдана в срок ( более 3 дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). | Работа сдана с соблюдением всех сроков. |
| **4.** | Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Дипломный руководитель не знает нечего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломной работе. |
| **5.** | Оформление работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявленным требованиям. | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила и требования к оформлению работы. |
| **6.** | Литература  | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. | Изучено менее 10 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более 10 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. |
| **7.** | Защита дипломной работы | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. | Автор, в цело, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он (она) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.используетнаглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |
| **8.** | Оформление презентации | Работа сделана фрагментарно и с помощью руководителя. Работа демонстрирует минимальное понимание. Дизайн не ясен. Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него. Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. Графика не соответствует содержанию. Много ошибок, делающих материал трудночитаемым. | Не все важнейшие компоненты работы выполнены. Работа демонстрирует понимание, но неполное. Дизайн случайный  Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Графика мало соответствует содержанию. Есть ошибки, мешающие восприятию. | Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы. Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.Дизайн есть. Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию. Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. Графика соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок . | Работа полностью завершена.  Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов. Дизайн логичен и очевиден . Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается).Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических. |

***Суммарная оценка работы и защиты:***

***Отлично «5» - 36- 40 баллов***

***Хорошо «4» - 32 – 35 баллов***

***Удовлетворительно «3» 28- 31 баллов***

***Неудовлетворительно «2» 27 и менее баллов***

**Лист контроля**

**освоения профессиональных компетенций**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | **Показатели оценки результата** | **Оценка** |
| ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными | Зоогигиеническая оценка микроклимата животноводческих помещений в соответствии с нормативами. Разработка и проведение зоогигиенических мероприятий по созданию оптимального микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с нормативными требованиямиЗоогигиеническая оценка водоснабжения и поения сельскохозяйственных животных в соответствии с нормативамиЗоогигиеническая оценка кормов и процесса кормления животных в соответствии с нормативами. Разработка и проведение зоогигиенических мероприятий по улучшению качества кормов согласно ГОСТ(проведение зоотехнического анализа кормов; оценка питательности кормов по химическому составу и перевариваемым питательным веществам.Проведение гигиенических мероприятий по уходу за животными в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами |  |
| ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных | Зоогигиеническая оценка содержания животных в соответствии с нормативными требованиями. Разработка и проведение зоогигиенических мероприятий по улучшению оптимальных условий содержания животныхСоответствие санитарно-гигиеническим нормам кормушек, поилок, мобильных и стационарных кормораздатчиковСоответствие нормативным требованиям хранения, транспортировки и подготовки кормов к скармливаниюОбоснование диетического кормления молодняка и взрослых животныхВыполнение расчётов потребности в биологически активных веществах, действующих на функции различных органов и систем организма животныхВыполнение обработки и обрезки копыт, копытец и роговОрганизация моциона |  |
| ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных | Проведение дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации в соответствии с ветеринарно-санитарными правиламиОпределение возбудителей и переносчиков болезней, патогенеза, клинических признаков, патологоанатомических изменений, профилактику инфекционных заболеваний.Планирование и выполнение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в соответствии с инструкциями. Полнота, точность, грамотность при заполнении документации на проведение профилактических вакцинаций в соответствии с предъявляемыми требованиямиПланирование и выполнение профилактических, противопаразитарных мероприятий (проведение дегельминтизации животных) Определение возбудителя болезни, биология развития, симптомов болезни, профилактики и мер борьбы с инвазионными болезнями; выявление внешних и внутренних паразитов животных (гельминтов, членистоногих, простейших). |  |
| ПК 2.1.  Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.  | Освоение передового опыта по сохранению и увеличения поголовья скота. Повышению ветеринарно санитарной грамотности работников животноводства по недопущению заноса и распространения инфекционных и инвазионных болезней. |  |
| ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции. | Приобретение навыков оказания лечебной помощи животным, своевременной диагностики.Проведение под руководством опытного ветеринарного специалиста амбулаторного приема больных животных, регистрация их в журнале для регистрации больных животных.Освоение полного клинического исследование больных животных с постановкой диагноза.Оформление истории болезни на животных, находящихся на стационарном лечении. |  |
| ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария. | Освоение методов работы с лечебно диагностическим оборудованием и инструментами: определение диагноза и подбор лекарственных веществ, определение клинических признаков, определение патогенеза, патогенетических средств лечения животных. |  |
| ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях. | Уметь фиксировать животных разных видов;Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных.Выполнение местного обезболивания, накладывание швови повязокВведение животным лекарственных средств основными способами |  |
| ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным. | Уметь проводить осмотр, определять сроки беременности, выявлять гинекологические болезни и проводить профилактику маститов. Оказание акушерской помощи сельскохозяйственным животным. |  |
| ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема. | Проведение качественного анализа клинических признаков и выбор рациональной схемы лечения. |  |
| ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных. | Проведение ветеринарного контроля и предубойного осмотра животных. |  |
| ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию. | Проведение забора образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковывание и приготовление к исследованию |  |
| ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы. | Применять методы забора проб для лабораторных исследований.Демонстрация проведения анализа продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы. |  |
| ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства | Знание правил утилизации продуктов и сырья животного происхождения.Определение соответствия продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства. |  |
| ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов. | Проведение обеззараживания несоответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения.Проведение утилизации конфискатов. |  |
| ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья. | Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья. |  |
| ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия. | Ознакомление с условиями и способами транспортировки трупов павших животных и местами для их вскрытия иутилизации: скотомогильниками, биотермическими ямами, утильустановками.Ознакомление с инструментами и освоение техники полного вскрытия трупов животных, птиц с постановкойпатологоанатомического диагноза.Соблюдение правил общей и личной гигиены, техники безопасности при вскрытии и утилизации трупов животных, птиц.Полнота, точность, грамотность по составлению протоколов и актов вскрытия трупов животных и птиц |  |
| ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала. | Соблюдение правил общей и личной гигиены, техники безопасности при пересылке патологического материала.Проведение отбора патологического материала, его консервация, упаковывание и пересылка для исследования в ветеринарной лаборатории, составление сопроводительного документа для отправки патологического материала. |  |
| ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профи­лактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекци­онных и инвазивных болезней, а также их лечение. | - Владение навыками консультирования работников животноводства и граждан – владельцев животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики и лечения болезней животных. Актуальность выбираемых тем, доступность информации, доходчивость форм, профессиональная компетентность.  |  |
| ПК 4.2. Готовить информацион­ные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, мето­дах профилактики и лечения ин­фекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней. | Качество информационных материалов: профессиональная направленность, доступность, полнота, качество оформленияПовышение ветеринарно-санитарной грамотности работни­ков животноводства. |  |
| ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи жи­вотным. | Владение простейшими навыками оказания лечебной помощи животным.Умение грамотно и профессионально использовать ветеринарный инструментарий, подручные средства при оказании первой помощи животным. |  |
| ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, корм­ления и использования животных - производителей. | Владение навыками подготовки рекомендаций по выполнению ветеринарно-санитарных правил при содержании, кормлении и обслуживании животных – производителей. Составление графика использования производителей |  |
| ПК 4.5. Информировать населе­ние о планируемых и проводи­мых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях. | оформление информационного материала Качество оформления информационного материала:- профессиональная тематика,- краткость и доступность изложения,- качество оформления |  |
| ПК 4.6. Организовывать ветеринарную службу на предприятиях агро­промышленного комплекса. | Владение методиками организации ветеринарной службы на предприятиях АПК.- умение использовать в профес­сиональной деятельности законо­дательные документы в области ветеринарии- составление плана ветеринарно-профилактических мероприятий |  |
| ПК 4.7. Осуществлятьпланирование и организацию ветеринарных мероприятий | Владение навыками планирования ветеринарных мероприятий на животноводческих предприятиях и в ветеринарных учреждениях.Полнота, соответствие ветеринарному законодательству, ресурсная обеспеченность, выполнимость, экономическая обоснованность ветеринарных планов- составление отчета по форме № 2-вет |  |
| ПК 4.8. Вести ветеринарный учет и составлять отчетность по заразным и незаразным болезням животных | Владение навыками оформления документов по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности:- качество оформления,- полнота заполнения,- соответствие требованиям к оформлению,- своевременность заполнения,- профессиональная компетентность,- аккуратность- составление отчета по форме № 1-вет |  |
| ПК 4.9. Осуществлять ветеринарный надзор | Владение методиками организации ветеринарного надзора на животноводческих предприятиях АПК- составлять протокол нарушения ветеринарно-санитарных правил предусмотренных ветеринарным законодательством |  |
| ПК 5.1 Проведение массовых лечебно-профилактических обработок, термометрии, прививок, введение диагностических препаратов при массовых исследованиях животных и птицы. | Определение клинического состояния животных;Обоснованность выбора инструментов и материалов для проведения исследования животных; Правильность проведения ветеринарной обработки животных;Введение животным лекарственных средств основными способами;Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных.Обследование животных и оформление соответствующей документации |  |
| ПК 5.2 Выполнение ветеринарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, падежа животных и птицы. | Соблюдение технологической последовательности при проведении профилактических мероприятий инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных; Обоснованность выбора инструментов и материалов для проведения ветеринарной обработки животных.Выполнение требований безопасных условий труда при применении акарицидных, инсектицидных и дератизационных средств.Соблюдение технологической последовательности при подготовке дезинфицирующих препаратов. |  |
| ПК 5.3. Уход за больными животными в изоляторе. | Правильность проведения ветеринарной обработки животных;Введение животным лекарственных средств основными способами. Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных. |  |
| ПК 5.4. Оказание помощи ветеринарным специалистам в лечении животных.  | Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных.Введение животным лекарственных средств основными способами |  |
| ПК 5.5. Оказание первой помощи животным при травматических повреждениях, отравлениях. | Демонстрация оказания первой помощи сельскохозяйственным животным;Введение животным лекарственных средств основными способамиВыполнение местного обезболивания, накладывание швови повязок |  |
| ПК 5.6. Проведение кастрации животных. | Демонстрация обработки операционного поля,.Демонстрация кастрирования сельскохозяйственных животных; |  |
| Итого  |  |

**освоения общих компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **общих компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Количество набранных баллов** **(от 0 до 2)** |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * умение объяснить социальную значимость получаемой специальности;
* проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров;
* стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.).
 | **2** |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов и видов практик;
* рациональное использование рабочего времени, своевременное корректирование собственной деятельности, отвечать за результат своего труда;
* знание видов и периодичности контроля, видов ответственности;
* проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;
* адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;
* проявление профессиональной мобильности при прохождении различных этапов производственной практики.
 | **1****1** |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | * составление планов работы по установленной форме;
* самостоятельный поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 | **1** |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * умение подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии;
* знание основных понятий автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств.
 | **1** |
| ОК 6. . Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7.  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * Умение презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций;
* Владение способами эффективного общения с коллегами и руководством, знание и применение профессиональной этики.
 | **1****1** |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;
* определение этапов и содержание работы по реализации самообразования.
* проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;
* адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;
* проявление профессиональной мобильности при прохождении различных этапов производственной практики
 | **1****1** |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | * реализация своих обязанностей и прав, выполнение воинской обязанности с применением профессиональных знаний;
* знание законодательства о военной обязанности, основ военной службы, обязанностей и прав военнослужащего.
 | **2** |
| Итого  | **12** |

**оценки результатов по оформлению, содержанию и защите дипломной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Количество баллов | Набранные баллы |
| 1. | Актуальность | 0-5 |  |
| 2. | Логика работы | 0-5 |  |
| 3. | Сроки сдачи дипломной работы | 0-5 |  |
| 4. | Самостоятельность в работе | 0-5 |  |
| 5. | Оформление работы | 0-5 |  |
| 9. | Литература  | 0-5 |  |
| 10. | Защита дипломной работы | 0-5 |  |
| 11. | Оформление презентации | 0-5 |  |
| Итого  | 40 |  |

**Член комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Сводная ведомость

защиты дипломных работ студентов группы \_\_\_\_\_\_\_

специальность 36.02.10 Ветеринария \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | ФИО студента | Дата защиты | Оценкачлена комиссии | Оценкачлена комиссии | Оценкачлена комиссии | Оценкачлена комиссии | Оценкачлена комиссии | Итоговая оценка |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель ГЭК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Заместитель председателя ГЭК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Члены ГЭК:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

 Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

*Приложение 1*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Ростовской области

*«*ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ*»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **36.02.01** Ветеринария\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*шифр и наименование специальности*)

|  |
| --- |
| ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕЗам. директора по ПО и П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данилова Е.А.Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |

**Дипломная работа**

Тема: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_*

(*фамилия, инициалы) (группа) (курс)* (подпись)

Руководитель***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (фамилия, инициалы*, должность*) (подпись)

 Дата сдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата защиты: \_\_\_

 Оценка:

*Октябрьский район, п. Качкан*

*20 г.*

*Приложение 2*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**на заседании МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года  | **УТВЕРЖДЕНО**Зам. директора ПО и П  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Данилова Е.А. Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |

**Задание**

**на дипломную работу**

По специальности **36.02.01** ***Ветеринария***

Студента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Курса \_\_\_\_\_\_\_\_ Группы ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Тема работы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата выдачи дипломного задания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Срок сдачи готовой дипломной работы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Содержание (перечень подлежащих разработке вопросов)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

руководитель*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Задание принял к исполнению*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**РЕЦЕНЗИЯ**

На дипломную работу, выполненную студентом \_\_\_\_

Курс Группа № Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема дипломной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие дипломной работы по объему и содержанию, выданному
заданию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка качества выполнения дипломной работы по разделам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая оценка качества выполнения дипломной работы:

Дипломная работа студента

Заслуживает оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оценка по пятибалльной системе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы, должность рецензента) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» 20 г.

Подпись

 М.П.

С рецензией ознакомлен

(подпись студента)

«\_\_\_» 20 г.

*Приложение 4*

Государственное бюджетное профессиональноеобразовательное учреждение

Ростовской области

*«*ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ*»*

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Тема

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Группа \_\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Объем дипломной работы страниц, в т. ч.

а) количество страниц практической (расчетно-аналитической) части

б) количество страниц приложений

2 Оценка содержания проекта, его положительные стороны и недостатки, выводы и предложния\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка

Руководитель дипломной работы

« » 20 г.

*Приложение 5*

Государственное бюджетное профессиональноеобразовательное учреждение Ростовской области

*«*ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ*»*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

выполнения дипломной работы

Сроки выполнения с по

Студент

Специальность курс \_\_\_\_ группа №

Тема дипломной работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Содержание работы | Кол-во часовконсуль­таций | Нормативн ый срок | Фактическ ий срок | Оценка этапа |
| 1 | Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы |  |  |  |  |
| 2 | Согласование плана. Подбор литературы, нормативных документов |  |  |  |  |
| 3 | Консультации по отдельным разделамдипломной работы:Работа с теоретической частьюРабота с практической частьюРабота с заключениемРабота с материалом в электронной форме |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Сдача выполненной дипломной работы |  |  |  |  |
| 5 | Написание отзыва на дипломную работу |  |  |  |  |
| 6 | Предоставление дипломной работы на рецензирование |  |  |  |  |
| 7 | Подготовка к защите |  |  |  |  |
| 8 | Защита дипломной работы |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Руководитель дипломной работы

Студент

*Приложение 6*

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИИ 3

ВВЕДЕНИЕ 4

Глава 1 Характеристика ящура 8

1.1 Характеристика заболевания 8

1. Определение и этиология заболевания 12
2. Характеристика возбудителя. 15
3. Эпизоотологические данные и патогенез. 17
4. Клинические признаки и патизменения. 20
5. Диагностика и лечение заболевания. 24
6. Профилактика и меры борьбы. 27
7. Глава 2 Сравнительная эффективность методов лечения ящура 30

2.1.Природно-экономическая характеристика хозяйства 30

1. Состояние отрасли животноводства 39
2. Материал и методика исследований 42

2.4 Результаты исследований 44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 50

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 54

ПРИЛОЖЕНИЯ 55

Приложение 1 56

Приложение 2 57

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**на заседании Педагогического совета Протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г | **УТВЕРЖДЕНО**Директор ГБОУ СПО РО ОАТТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. БодлоПриказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201 г. |

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТЕСТАЦИЯ**

**программа подготовки специалистов среднего звена**

**специальности 36.02.10 Ветеринария**

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**в форме выполнения дипломной работы**

**на 201\_\_ год**

Октябрьский район

п. Качкан

2018г.

Тематика дипломных работ разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:

Преподаватель:

-

-

-

|  |
| --- |
| **РАЗРАБОТАНО И ОДОБРЕНО**на заседании МК «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 гпротокол № \_\_\_\_\_ председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |
|  |

СОГЛАСОВАНА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( название организации -работодателя

(соц. партнера),должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г

М.П. предприятия

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название темы дипломной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе/ руководители |
| 1. | Опухолевые заболевания молочных желез у собак, сочетание консервативных и оперативных методов. | ПМ 01,ПМ 02, ПМ 05.Глушко Е.Г. |
| 2. | Распространение, профилактика и лечение гиподерматоза крупного рогатого скота. | ПМ 01, ПМ 02,ПМ 05.Цыганова В.В. |
| 3. | Аллергический конъюнктивит у кошек и собак: диагностика и лечение. | ПМ 01, ПМ 02Глушко Е.Г. |
| 4. | Применение пребиотиков и пробиотиков для профилактики болезней желудочно-кишечного тракта у уток и гусей. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05Цыганова В.В. |
| 5. | Особенности терапии мелких домашних животных в условиях ветлечебницы. | ПМ 02, ПМ 01,ПМ 05Глушко Е.Г. |
| 6. | Аутоиммунные заболевания у кошек различных пород. | ПМ 02, ПМ 01, ПМ05 Цыганова В.В. |
| 7. | Особенности диагностики, профилактики и лечения эймериоза сельскохозяйственной птицы. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05Цыганова В.В. |
| 8. | Лечение паразитарного и инфекционного гастроэнтерита у кошек. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05Глушко Е.Г. |
| 9. | Особенности ультразвукового исследования внутренних органов животных. | ПМ 02, Глушко Е.Г. |
| 10. | Пищевые токсикозы и токсикоинфекции у свиней. Диагностика, лечение и профилактика. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05Глушко Е.Г. |
| 11. | Особенности проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса сельскохозяйственных животных. | ПМ 03Цыганова В.В. |
| 12. | Методика проведения и профилактика осложнений кесарева сечения у кошек. | ПМ 01, ПМ 02, Глушко Е.Г. |
| 13. | Профилактические мероприятия против травматизма мелкого рогатого скота. | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05Цыганова В.В. |
| 14. | Методики проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий при сальмонелезе животных.  | ПМ01,ПМ02, Цыганова В.В. |
| 15. | Методики проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий при бронхите у мелкого рогатого скота.  | ПМ 01, ПМ 02, Цыганова В.В. |
| 16. | Стимуляция и синхронизация половых функций у кроликов.  | ПМ 02.Глушко Е.Г. |
| 17. | Методики ветеринарно-санитарной экспертизы молока.  | ПМ 03Цыганова В.В. |
| 18. | Методики ветеринарно-санитарной экспертизы мяса индейки. | ПМ 03Цыганова В.В. |
| 19. | Вскрытие трупов кроликов, павших от острого расширения желудка. | ПМ02, ПМ03Глушко Е.Г. |
| 20. | Санитарно-просветительская деятельность при возникновении африканской чумы свиней.  | ПМ01,ПМ02, ПМ04Цыганова В.В. |
| 21. | Методики ветеринарно-санитарной экспертизы рыбы. | ПМ03.Цыганова В.В.  |
| 22. | Санитарно-просветительская деятельность при профилактике туберкулеза. | ПМ01,ПМ02, ПМ04Цыганова В.В. |
| 23. | Организация ветеринарного надзора на птицефабриках и птицеводческих хозяйствах. | ПМ04.Цыганова В.В. |
| 24. | Особенности содержания, лечения и профилактика болезней экзотических животных. | ПМ 02.Глушко Е.Г. |
| 25. | Субклинический мастит у коров: эффективные препараты в условиях животноводческой фермы. | ПМ 02, Глушко Е.Г. |

*Приложение 8*

***Лист ознакомления***

***с темами дипломных работ***

ППССЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Темадипломной работы | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Приложение 9*

***Документация по анкетированию выпускников по вопросам содержания и организации ГИА***

***АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ВЫПУСКНИКА***

**Оценка качества преподавания и государственной итоговой аттестации**

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый выпускник! Просим ответить на вопросы анкеты в целях повышения качества образовательного процесса в техникуме. Анкету подписывать не обязательно.

|  |  |
| --- | --- |
| **Инструкция:**  | **Шкала оценок:** |
| Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат. Например: | 5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 – Удовлетворительно 2 – Плохо 1 - Очень плохо |
| 1.Оценка преподавания дисциплин, модулей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.1 Учебный материал дисциплин и модулей излагается преподавателями доступно |  |  |  |  |  |
| 1.2 Изучать дисциплины и модули интересно |  |  |  |  |  |
| 1.3. При изучении программ дисциплин и модулей, практик формируются важные для будущей специальности знания и умения  |  |  |  |  |  |
| 1.4. На занятиях создаются условия для проявления активности и самостоятельности  |  |  |  |  |  |
| 1.5.Мои знания и умения оцениваются объективно, справедливо  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Преподавателями учитываются мои способности и возможности  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Цели и задачи изучения программ дисциплин и модулей для меня ясны и понятны  |  |  |  |  |  |
| 1.8. Учебные занятия имеют четкий план и структуру, время используется рационально  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Учебный материал насыщен примерами практического характера, рассматриваются профессиональные ситуации. |  |  |  |  |  |
| 1.10.Задания практического характера способствовали лучшему усвоению учебного материала  |  |  |  |  |  |
| 1.11.Учебная информация представляется ярко: мультимедиа, видеоматериалы, плакаты, модели помогли освоить учебный материал.  |  |  |  |  |  |
| 1.12. Раздаточный материал и рабочие конспекты, подготовленные преподавателями, помогли мне в учебе. |  |  |  |  |  |
| 1.13. Занятия проходили в форме диалога, беседы. |  |  |  |  |  |
| 1.14.Создан благоприятный, психологический климат на занятиях, общение уважительное и доброжелательное  |  |  |  |  |  |
| 1.15. Самооценка стремления к освоению профессиональных навыков и умений |  |  |  |  |  |
| 2.Оценка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.1. Преподавателями проведена подготовка к ГИА в форме консультаций |  |  |  |  |  |
| 2.2. С программой ГИА меня ознакомили за 6 месяцев до проведения ГИА | ДА  | НЕТ  |
| 2.3 Задание на дипломирование выдано не менее чем за 4 месяцев до ГИА | ДА  | НЕТ  |
| 2.4. Расписание ГИА составлено не менее чем за 4 недели до начала ГИА | ДА  | НЕТ  |
| 2.5. Качество проведения консультаций по дипломной работе |  |  |  |  |  |
| 2.6. Время, отведенное на выполнение дипломной работы, было достаточно  | ДА  | НЕТ  |
| 2.7. Работа над дипломной работой способствовала формированию профессиональных знаний и умений. | ДА  | НЕТ  |
| 2.8. Формулировки вопросов членов ГЭК на защите четкие и понятные | ДА  | НЕТ  |
| 2.9. Во время защиты дипломной работы создана доброжелательная обстановка | ДА  | НЕТ  |
| 3 Общая удовлетворенность | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1 Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса в техникуме  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Удовлетворенность соответствием содержания образования избранной специальности  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Удовлетворенность степенью объективности на ГИА  |  |  |  |  |  |

***Уважаемый выпускник! Просим также ответить на вопросы о состоянии и проблемах обучения в техникуме с целью их решения и совершенствования образовательного процесса. ПОДЧЕРКНИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА. ДОПОЛНИТЕ ОТВЕТ.***

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?

1–да, 2–частично, 3 –нет, т.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекционной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации? 1 – да, 2 – частично, 3 – нет, Ваши предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))? 1 – соответствуют, 2 – частично соответствуют реальной профессиональной деятельности, 3 – не соответствуют реальным условиям производственной деятельности, т.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Как Вы оцениваете свой результат образования? 1 - высокий, 2 - средний, 3 – низкий (почему?) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности/профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием?

 1 - да; 2 -частично; 3 – нет (почему?)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Повлияло ли полученное образование на Ваши общеинтеллектуальные способности, умения?

1 — да, 2 - не очень, 3 - нет. (Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

* 1. Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Находить варианты решений и прогнозировать их последствия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации? 1 - да; 2 – нет (почему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность?

1 - да; 2 – не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность, если бы снова поступал (какую?)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности?

1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации;

2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно;

3 - трудоустроюсь, но не по специальности;

4 - вопрос с трудоустройством не решен, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии? 1- да; 2 – нет.

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ

*Приложение 10*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**программа подготовки специалистов среднего звена**

**специальности 36.02.10 Ветеринария**

**Отчет о работе**

 **Государственной экзаменационной комиссии**

 **Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

 **Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

 **Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

 **Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

с

Пояснительная записка…………………………………………………………..

 Протокол № 1 заседания ГЭК от \_\_.\_\_.201\_\_ года по защите дипломных работ

 Протокол № 2 ……………………………………………………………………..

Протокол № n

 Приложения:

 Документация государственной итоговой аттестации выпускников 201\_\_ г. форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.

2.

3.

 n

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации 2017 года специальности 36.02.10 Ветеринария, утвержденной директором ГБОУ СПО РО «ОАТТ» *от «\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_ г.,* Государственной экзаменационной комиссией специальности 36.02.10 Ветеринария, в составе:

ФИО - председатель комиссии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, организация);

ФИО - заместитель председателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, организация);

ФИО – член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, организация);

 ФИО – член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, организация);

ФИО - член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, организация);

ФИО – секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, организация),

проведена оценка уровня и качества подготовки выпускников, очной формы обучения специальности 36.02.10 Ветеринария группы № \_\_\_ в форме защиты дипломной работы. В соответствии с приказами «О защите выпускных квалификационных работ» Государственной экзаменационной комиссией специальности 36.02.10 Ветеринария проведено \_\_\_ заседаний. На заседания Государственной экзаменационной комиссии были представлены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности 36.02.10 Ветеринария;

 - Программа государственной итоговой аттестации 2016 года специальности 36.02.10 Ветеринария;

- Приказы директора ГБОУ СПО РО «ОАТТ»:

 - *№ \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_г.* «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 201\_\_ году»;

*- № \_\_ от \_\_.01.201\_ г.* «О закреплении тематики дипломных работ по специальности 36.02.10 Ветеринария»;

 - *№ \_\_от \_\_.\_\_.201\_\_ г*. «О допуске к защите дипломных работ студентов группы № специальности 36.02.10 Ветеринария»;

- Зачетные книжки студентов группы № \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_ шт.;

- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена студентов группы № \_\_\_ в количестве \_\_ шт.;

- Дипломные работы в количестве \_\_\_ шт;

- Отзывы руководителей дипломных работ в количестве \_\_ шт;

 - Рецензии на дипломные работы в количестве \_\_\_шт;

- Портфолио выпускников в количестве \_\_\_шт;

 - оценочные ведомости (листы контроля) сформированности профессиональных и общих компетенций, оценки результатов по оформлению, содержанию и защите дипломной работы.

Государственная экзаменационная комиссия:

 - заслушала \_\_\_ дипломных работ;

 - проанализировала содержание \_\_\_ портфолио;

- провела \_\_\_ заседаний;

 - оценила по результатам государственной итоговой аттестации готовность выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности 36.02.10 Ветеринария;

- приняла решение, на основании оценки уровня и качества подготовки выпускников в целом, о присвоении квалификации «Ветеринарный фельдшер» по специальности 36.02.10 Ветеринария \_\_\_\_\_\_ студентам;

 - приняла решение о выдаче дипломов государственного образца с «отличием» \_\_\_ выпускникам группы № очной формы обучения специальности 36.02.10 Ветеринария.

Приложение 11

**Лист внесения изменений**

**в программу государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название изменений и дополнений** | **Дата внесения изменений** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |