

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОКтябрьский АГРарно - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»

Э.В. Бодло

03 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом центре государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
«Октябрьский аграрно-технологический техникум»

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на заседании

Педагогического совета
техникума «5» 03 20 15 г.

Протокол № 6

Локальный акт № 30

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем профессиональном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 543 от 18 июля 2008 года; Устава ГБПОУ РО «ОАТТ»; Положения о научно-методической работе в ГБПОУ РО «ОАТТ».
- 1.2. Методический центр ГБПОУ Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум» (далее – ОАТТ) является структурной единицей данного образовательного учреждения, которая способствует реализации научно-методической работы студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения.
- 1.3. Работа методического центра строится в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ОАТТ, Программой развития техникума, планом методической работы образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 1.4. В своей деятельности методический центр руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в сфере образования, соответствующими Постановлениями Правительства РФ и области, законными распоряжениями директора ОАТТ, а также настоящим Положением.
- 1.5. Методический центр функционирует на принципах коллегиальности в управлении, законности, гласности, производственной целесообразности и оптимизации для решения комплекса задач учебно-методической деятельности техникума.
- 1.6. Методический центр работает в тесном взаимодействии со всеми субъектами образовательного процесса техникума, опирается на постоянную связь с администрацией ОАТТ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Целью работы методического центра, исходя из назначения учебно-методической деятельности техникума, является создание условий для повышения профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса ОАТТ.
- 2.2. Основные задачи работы методического центра:
 - 2.2.1 осуществлять комплектацию методического центра материальной, научно-методической и нормативно-правовой составляющей;
 - 2.2.2 прививать интерес студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, к работе с научно-педагогической и методической литературой;
 - 2.2.3 осуществлять систематическое знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины, нормативно-правовой базой в сфере образования;
 - 2.2.4 способствовать повышению профессионального уровня подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения;
 - 2.2.5 осуществлять работу по формированию профессионального уровня подготовки студентов;
 - 2.2.6 способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности студентов;
 - 2.2.7 стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогических сотрудников техникума;
 - 2.2.8 проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников и студентов техникума.
- 2.3. Целеполагание функционирования методического центра ОАТТ определяет содержание его работы как интегративного центра учебно-методической деятельности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ТЕХНИКУМА

- 3.1 Основными направлениями работы методического центра ОАТТ являются организационно-хозяйственная деятельность, оформление методического центра, учебно-методическая работа центра, внеклассная работа.
- 3.2 Организационно-хозяйственная работа методического центра включает в себя:
 - 3.2.1 подготовку центра к началу учебного года;
 - 3.2.2 последовательную организацию пространства функционирования методического центра, в том числе комплектацию центра мебелью, компьютерной техникой;
 - 3.2.3 приобретение расходных материалов для организации деятельности центра;

- 3.2.4 систематическую проверку и поддержание сохранности мебели в кабинете, уход за комнатными растениями;
- 3.2.5 обеспечение сохранности учебных и методических пособий, таблиц, дидактических, методических материалов, в том числе наглядных материалов, периодических печатных изданий;
- 3.3 Оформление кабинета представлено следующими позициями:
- 3.3.1 создание и поддержание в актуальном состоянии стендов по проблематике планирования и реализации научно-методической работы в образовательном учреждении;
- 3.3.2 ведение основных стендов в методическом центре в помощь преподавателю, мастеру производственного обучения, куратору, студенту;
- 3.3.4 создание, обновление и пополнение тематических папок;
- 3.3.5 ведение электронного варианта документации по методической работе ОАТТ.
- 3.4 Учебно-методическая работа методического центра ведется по таким аспектам, как:
- 3.4.1 организация научного и методического роста (повышение квалификации) преподавателей, подготовка научно-практических конференций на базе ОАТТ; подготовка научно-методических семинаров, методических совещаний по актуальным проблемам современной системы образования; организация внутреннего рецензирования учебно-методической документации и материалов; подготовительная работа для организации повышения квалификации педагогических работников техникума, а также администрации образовательного учреждения через курсы повышения квалификации работников образования; содействие в подготовке и публикации учебных и методических пособий, статей в научно-практические сборники; стимулирование организации преподавателями опытно-экспериментальной (научно-исследовательской) деятельности в ОАТТ; организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения; хранение отчетов и планов индивидуальной методической работы преподавателей, отчетов и планов работы предметных комиссий, отчетов и планов работы учебных кабинетов и другой отчетной и планирующей документации по научно-методической работе техникума;
- 3.4.2 обеспечение организации учебно-воспитательного процесса техникума нормативной, научной и учебно-методической литературой (организация подписки на периодические печатные издания – газеты и журналы; организация приобретения литературы, учебников и учебных пособий; ведение картотеки периодических печатных изданий, поступающих в методический кабинет; помощь в приобретении типовых программ учебных дисциплин; помощь в приобретении компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного и методического процесса в техникуме);
- 3.4.3 подготовка к аккредитации образовательного учреждения, процедуре лицензирования (разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и другой документации в области научно-методической работы техникума; подготовка необходимой документации для прохождения техникумом процедуры аккредитации, процедуры лицензирования).
- 3.5 Внеклассная работа включает:
- сбор методических материалов в помощь куратору (классному руководителю) для организации воспитательной работы со студентами техникума;

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Настоящее Положение определяет роль и место методического центра в системе обеспечения научно-методической деятельности ОАТТ.
- 4.2 Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений и уточнений происходит по мере необходимости в соответствующем порядке через обязательное утверждение на заседании методического совета.