

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»
_____ Бодло Э. В.
«29» августа 2019г.
Приказ № 423 от 29.08.2019 г.

Положение

**О социальном партнерстве государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Октябрьский
аграрно-технологический техникум»**

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на заседании
Педагогического совета
техникума «29» августа 2019г.
Протокол № 1
Локальный акт № 120

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТЕХНИКУМА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	3
4. ИЗУЧЕНИЕ РЫНКА ТРУДА	4
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	4
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум) с субъектами социального партнерства.

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 2 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Техникум – государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум».

Социальное партнерство – это совместная деятельность техникума с предприятиями и организациями, государственными и местными органами, другими образовательными учреждениями, общественными организациями.

Социальный партнер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым непосредственно заключен договор о социальном партнерстве.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТЕХНИКУМА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Главная цель социального партнерства – качественная профессиональная подготовка по специальностям и профессиям СПО, востребованным на рынке труда, обеспечение связи образовательных услуг с экономической жизнью и сферой труда, баланса спроса и предложения квалификаций, умений и компетенций на рынке труда.

Взаимодействие техникума с социальными партнерами может осуществляться в различных формах и должно быть направлено на обеспечение всех основных аспектов модернизации среднего профессионального образования:

- формирование стратегии развития техникума;

- содержание образования, организация образовательного процесса, контроль качества оборудования;
- изучение рынка труда;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- привлечение дополнительных финансовых средств.

Взаимодействие техникума с социальными партнерами в области содержания образования происходит на уровне их привлечение к разработке учебно-программной документации по подготовке специалистов среднего звена, рабочих и служащих. Такое взаимодействие направлено на обеспечение учета современных и перспективных требований к студентам, предъявляемых со стороны работодателей.

Также социальное партнерство осуществляется в обеспечении практического обучения студентов. С этой целью социальные партнеры могут сотрудничать по следующим направлениям:

- организация практического обучения студентов с использованием современной технологической базы предприятий;
- взаимодействие по развитию производственной деятельности техникума.

Техникум привлекает ведущих работодателей, являющихся потребителями кадров по отношению к техникуму, к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем участия в работе государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, аттестационных комиссий при сдаче экзаменов квалификационных.

4. ИЗУЧЕНИЕ РЫНКА ТРУДА

Изучение рынка труда осуществляется во взаимодействии с социальными партнерами с целью обеспечения соответствия структуры и масштабов подготовки специалистов потребностям экономики.

Основными путями решения этой задачи являются следующие:

- развитие взаимодействия техникума и региональных служб занятости населения;
- содействие трудоустройству выпускников;
- заключение и реализация заявок на подготовку кадров.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Развитие социального партнерства в области кадрового обеспечения образовательного процесса осуществляется путем привлечения к преподаванию в техникуме специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях производства. Такие специалисты могут привлекаться для следующих видов деятельности:

- проведение теоретических и практических занятий;
- руководство курсовым проектированием;

- руководство выпускными квалификационными работами.

В целях повышения квалификации и профессионального мастерства преподаватели техникума могут проходить стажировку на предприятиях социальных партнеров.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

Развитие социального партнерства в области материально-технического обеспечения, привлечения дополнительных финансовых средств осуществляется путем заключения двухсторонних договоров между работодателями и техникумом (приложение 1).

Средства, полученные от работодателей, используются на модернизацию, развитие учебно-материальной базы техникума, материальное стимулирование и социальную поддержку студентов и работников .

Одним из основных путей обеспечения социального партнерства является заключение и реализация двухсторонних договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства. Такие договоры могут быть заключены между техникумом и предприятиями, организациями - заказчиками кадров, службами занятости населения, и др.

Заключение и реализация двухсторонних договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Договоры о сотрудничестве могут предусматривать участие социальных партнеров в обеспечении совершенствования содержания образования и организации образовательного процесса, контроля качества образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в частности путем передачи денежных средств или имущества образовательным учреждениям.

Заключение и реализация договоров с работодателями о подготовке специалистов осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Подготовка осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и работодателями о подготовке специалистов. При этом техникум формирует образовательную программу в рамках государственного образовательного стандарта.

Заключение и реализация договоров с работодателями о проведении производственной практики студентов (приложение 2) является необходимым способом для обеспечения практической подготовки студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. В договоре на проведение производственной практики техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

Договор с работодателем о проведении производственной практики студентов должен предусматривать не только предоставление рабочих мест для проведения практики, но и обеспечение руководства прохождением практики со стороны предприятия (организации).

Техникум принимает на обучение в рамках договора о социальном партнерстве кандидатур, рекомендуемых социальным партнером с соблюдением требований действующего законодательства в области образования и локальных актов техникума.

Социальный партнер в рамках заказа может представлять техникуму на рекомендуемого(мых) кандидата(тов) направление, подписанное руководителем предприятия и заверенное печатью, письмо-ходатайство на имя директора техникума о включении рекомендуемых кандидатов в общий список абитуриентов с указанием: наименования специальности/профессии, Ф.И.О. гражданина (полностью), года рождения, паспортных данных.

Студенты, обучающиеся в техникуме по направлению, находятся под патронажем социального партнера, могут получать дополнительные социальные льготы за счет работодателя.

Студенты, обучающиеся в техникуме по направлению социального партнера (по согласованию с направляющей стороной) могут выбирать другие организации для прохождения практики и трудоустройства.

ДОГОВОР № _____ о социальном партнерстве

Октябрьский район

«_____» _____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум» – Региональный отраслевой Ресурсный центр подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации (сельское хозяйство), именуемое в дальнейшем Техникум, в лице директора Бодло Эдуарда Васильевича, действующего на основании Устава Техникума, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация совместной деятельности по профессиональному обучению, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена с учетом заявок требований предприятия к уровню квалификации и изготовлению продукции в ходе учебно-производственной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Техникума:

2.1.1. Создавать условия для качественной подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена с учетом требований Предприятия.

2.1.2. Разрабатывать и систематически обновлять учебно-программную документацию с учетом современных технологий производства и требований предприятия к качеству подготавливаемых кадров по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих по заявке предприятия.

2.1.3. Осуществлять реализацию программ среднего профессионального образования, краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по заявкам предприятия.

2.1.4. Разработать и систематически обновлять учебно-методическое сопровождение реализации образовательных программ с учетом современных производственных и новых педагогических технологий.

2.1.5. Привлекать ведущих специалистов предприятия для проведения цикла лекций, семинаров, практикумов, организации практики, государственной итоговой аттестации выпускников Техникума.

2.1.6. Систематически изучать новые технологии в сельскохозяйственном производстве, вновь вводимое оборудование на Предприятии и внедрять в процесс обучения. Систематически направлять на стажировку мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла на предприятие.

2.1.7. Направлять на производственную практику студентов техникума в соответствии с учебным планом и программами производственного обучения.

2.1.8. Организовывать выполнение студентами техникума выпускных практических квалификационных, письменных экзаменационных, дипломных работ по тематике, согласованной с руководителями и специалистами Предприятия.

2.1.9. По запросу Предприятия представлять информацию об успеваемости, посещаемости и дисциплине студентов, направленных для обучения в Техникум.

2.1.10. Проводить профориентационную работу, способствующую обеспечению предприятия востребованным рабочим кадрам. Организовать совместно с Предприятием рекламную деятельность, направленную на повышение имиджа Техникума и профессий и специальностей сельскохозяйственного профиля.

2.2. Обязанности Предприятия:

2.2.1. Формировать заявку на профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров.

2.2.2. Предприятие предоставляет краткосрочную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов в Техникуме на основании утвержденной сметы.

2.2.3. Совместно с Техникумом организовывать все виды практик обучающихся на базе предприятия, по отдельным договорам, по согласованным программам и выплачивать денежное вознаграждение студентам техникума за работы и услуги, выполненные в ходе прохождения практики. Предоставлять возможность руководителям практики от Техникума посещать места прохождения практики обучающимися. По результатам производственной (преддипломной) практики руководители практики от Предприятия формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику и письменное заключение (оценку) в дневнике учета выполнения заданий на производственной практике по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. По результатам прохождения практики оценивать уровень подготовленности обучающихся и производить их отбор для дальнейшего трудоустройства на Предприятии.

2.2.4. Предоставлять возможности проведения стажировки мастеров производственного обучения, руководителей практик и преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на базе Предприятия по согласованным программам.

2.2.5. Направлять ведущих специалистов Предприятия для проведения циклов лекций, семинаров, практикумов, участие в проведении государственной итоговой аттестации выпускников и экзаменов квалификационных, а так же конкурсов профессионального мастерства, региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) Ростовской области, мастер-классов и др.

2.2.6. Предусматривать возможность решения Предприятием вопросов о социальной поддержке студентов, выпускников и сотрудников Техникума.

2.2.7. Предоставлять выпускникам Техникума рабочие места согласно заявке Предприятия.

2.2.8. Предоставлять возможность организации производственного обучения по отдельным темам программ в условиях Предприятия, связанным с работой и обслуживанием специализированного оборудования.

2.2.9. Участвовать в модернизации, развитии учебно-материальной базы Техникума, материальном стимулировании и социальной поддержке студентов и работников Техникума, оказывать благотворительную помощь в размере _____.

2.2.10. Согласовывать учебно-методические комплексы, фонды оценочных средств разработанные Техникумом. Принимать участие в формировании вариативной части основных профессиональных образовательных программ (ППКРС и ППССЗ).

2.2.11. Обеспечивать участие ведущих специалистов в работе аттестационной комиссии, государственной экзаменационной комиссии, при проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2.12. Оказывать помощь и участвовать в развитии движения «Ворлдскиллс Россия».

2.2.13. Совместно с Техникумом участвовать в профориентационной работе, обеспечивать пропаганду рабочих профессий и специальностей, востребованных предприятием.

3. Ответственности сторон

3.1. Стороны обязаны добросовестно исполнять принятые на себя обязанности по настоящему договору.

3.2. Стороны несут ответственность за исполнение принятых на себя обязанностей.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в отношении настоящего договора, должны по мере возможности разрешаться путем переговоров сторон. В противном случае, они решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами, и действует до 31 декабря 2023 года.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой стороны. В этом случае сторона-инициатор должна предупредить другую сторону о расторжении договора не менее, чем за месяц.

7. Заключительное положение

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, для каждой из сторон, и имеет равную юридическую силу.

8. Реквизиты сторон

ГБПОУ РО «ОАТТ»:

346525 Ростовская область, Октябрьский район, п.
Качкан, ул. Молодежная, 2
ИНН 6125010164, КПП 612501001
УФК по Ростовской области (министерство
финансов (ГБПОУ РО «ОАТТ»), л/с 20808003940)
Банк: Отделение по Ростовской области Южного
главного управления Центрального банка
Российской Федерации
БИК 046015001
Р.сч. 40601810860151000001
ОКАТО 60241805004, ОКТМО 60641405116
ОГРН 1026101410807

Назначение платежа:

(000000000000000000130 20808003940)

Директор

Бодло Э.В.

МП

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Руководитель предприятия

МП

Договор №__
об организации и прохождении производственной практики
обучающихся ГБПОУ РО «Октябрьского аграрно-технологического техникума»

Октябрьский район от «__» _____ 20__ г.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум» (далее Техникум), в лице директора техникума Бодло Эдуарда Васильевича действующего на основании Устава с одной стороны и _____
(указать полное название организации)

_____ (далее Организация) с другой стороны в лице _____
(директора, ген. директора, управляющего директора, руководителя)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации полностью)
действующего на основании _____,
(Устава, контракта)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация и Техникум обязуются объединить свои усилия по организации и проведению практики обучающихся Техникума в рамках основной профессиональной образовательной программы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум».

1.2. Видом практики обучающихся, осваивающих ППКРС СПО по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства является: производственная практика (далее практика).

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО, формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по профессии.

2. Предприятие обязуется:

2.1. Предоставить Техникуму рабочие места и создать необходимые условия для организации и проведения практики обучающимся Техникума в соответствии с программой практики, на основании дополнительных договоров.

2.2. Назначить руководителей практики от организации, определить наставников.

2.3. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.4. При наличии вакантных должностей заключать со студентами срочные трудовые договоры.

2.5. Не допускать случаев использования студентов на работах, не обеспечивающих производственно- технологическую или технологическую подготовку по профессии.

2.6. Предоставить практикантам Техникума возможность пользоваться кабинетами и документацией, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.7. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации.

В необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные действующим законодательством проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.8. В соответствии с графиком проведения практики, утвержденным Техникумом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с деятельностью предприятия.

2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством.

2.10. Оплачивать труд студентов в случае зачисления их в штат или выполнения ими работы на условиях сдельной оплаты труда.

3. Техникум обязуется:

3.1. Направить на практику обучающихся в соответствии с графиком проведения практики и настоящим договором.

3.2. Назначить руководителя практики от Техникума.

3.3. Систематически контролировать прохождение практики обучающимися, реализацию программы, содержание и планируемые результаты практики.

3.4. Своевременно реагировать на сигналы о нарушении трудовой дисциплины.

3.5. Оказывать работникам предприятия, руководителям производственной практики от Техникума, методическую помощь в организации и проведении практики.

3.6. Организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

3.7. Разрабатывать и согласовывать с организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.8. Контролировать реализацию программы и условия проведения практики организацией, в т.ч. требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в т.ч. отраслевыми.

3.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Условия, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

4.3 Срок действия договора с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон:

ТЕХНИКУМ

ГБПОУ РО «Октябрьский аграрно-технологический техникум»
345525 Ростовской область, Октябрьский р-он,
п. качкан, ул. Молодежная, 2
E-mail: oatt-spo.ru
Тел./факс: (86360) 3-79-56
ИНН 6125010164
КПП 612501001
Директор _____ Э.В. Бодло

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ

(наименование организации полностью)
Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Тел/факс, электронный адрес _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
МП