Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

 **ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ**

 **ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ**

Октябрьский район,

2020 год

**Алгоритм дистанционного взаимодействия**

* 1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися руководитель практики, в соответствии с приказом директора техникума, создает электронную почту с названием группы, в которой формируется папка для каждого обучающегося (название папки = ФИО обучающегося).
	2. Входящие сообщения настраиваются в соответствии с электронной почтой студента.
	3. До студентов доводится адрес электронной почты и пароль для входа.
	4. В сформированном куратором чате в WhatsApp руководитель практики, в соответствии с приказом директора техникума, в данной группе доводит до обучающихся:
* График производственной практики по профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом.
* Программа производственной практики по профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом.
* Темы индивидуальных заданий по составлению отчета по производственной практике.
* Методические указания для составления отчета по производственной практике профессионального модуля.
* Структуру отчета.

Данная информация так же выложена на официальном сайте техникума в разделе «Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий».

* 1. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с программой производственной практики и отправляют оформленные станицы на указанную почту.
	2. Мониторинг выполнения программы производственной практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный адрес электронной почты осуществляет руководитель практики от техникума.
	3. Учет посещаемости обучающихся в период производственной практики, делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанную электронную почту и заполняется ежедневно в графике контроля, а затем переносится в журнал учета производственной практики (форма 4 журнала).
1. **Общие положения**

**Производственная практика** является составной часть учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

**Основные задачи производственной практики в дистанционном формате:**

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
3. Составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
4. Предоставление отчета по производственной практике на проверку в последний день производственной практики.

Отчет по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист (приложение 2 образец).
2. Содержание (с обозначением страниц).
3. Перечень разделов и заданий на период прохождения производственной практики.
4. Заключение.
5. Список литературы (нормативная, основная, дополнительная), просмотренная в процессе практики и использовнная для написания отчета.
6. Приложения ( схемы, ТТК, ТК, фото и т.д.)

Требования к оформлению отчета прописаны в методических рекомендациях по составлению отчета (приложение в электронном виде).

Отчет выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности/профессии обучения практиканта (приложение 1 Список предприятий).

**Работа с официальным сайтом профильного предприятия:**

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.
3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

**Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю.**

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.

 Объем индивидуального задания по практике 5-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

**Заключение должно содержать:**

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

Приложение 1

Перечень предприятий:

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Ростовской области «Октябрьский аграрно-технологический техникум».

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Октябрьский аграрно-технологическийтехникум»

ПМ 00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 специальность/профессия код \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место практики, МП)

Руководитель практики от организации

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 Руководитель практики от ГБПОУ РО «ОАТТ»

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 Дата сдачи отчета

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Октябрьский район

2020 год

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Октябрьский аграрно-технологический техникум»

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Специальность/профессия шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи законченного отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от «ОАТТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Октябрьский район

2020 год

Приложение 4

СОДЕРЖАНИЕ

Введение………………………………………………………………………

1.Характеристика предприятия……………………………………………

2.Выполнение работ на производстве……………………………………

Заключение………………………………………………………………….

Список литературы…………………………………………………………

Приложение………………………………………………………………….

Приложение 5

Ежедневная страница дневника – отчета

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося | Иванов Иван Иванович |
| Группа | М-2-17 |
| Дата | 06.04.2020 |
| Виды работ | Ознакомление с организационной структурой предприятия.Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики. |

Содержание отчета и иллюстративный материал.