

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на Совете техникума
Протокол № 2 от «27» 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»

Э.В. Бодло
«27» 01 2022г.

Приказ № 26 от «27» 01 2022г
Локальный акт № 23

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для студентов
ГБПОУ РО «ОАТТ»**

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РО «ОАТТ» регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГБПОУ РО «ОАТТ» в ходе образовательного процесса и иной деятельности, разработаны в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464), Уставом и иными локальными актами ГБПОУ РО «ОАТТ».

2. УПРАВЛЕНИЕ ГБПОУ РО «ОАТТ»

2.1. Структура, компетенция органов управления ГБПОУ РО «ОАТТ», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом и локальными актами ГБПОУ РО «ОАТТ» в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области.

2.2. Органами управления ГБПОУ РО «ОАТТ» являются директор ГБПОУ РО «ОАТТ», а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом ГБПОУ РО «ОАТТ», а именно:

- Общее собрание (конференция) работников и представителей студентов;
- Совет ГБПОУ РО «ОАТТ» – выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики;
- Методический совет.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются в соответствующих Положениях.

В ГБПОУ РО «ОАТТ» могут создаваться и иные органы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

2.3. Руководителем ГБПОУ РО «ОАТТ» является директор, который осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление ГБПОУ РО «ОАТТ». В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и студентов.

2.4. Компетенция заместителей директора и администрации ГБПОУ РО «ОАТТ» устанавливается директором ГБПОУ РО «ОАТТ».

2.5. В состав администрации ГБПОУ РО «ОАТТ» помимо директора входят его заместители, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник отдела кадров, заведующий производством, старший мастер, заведующий учебной частью, руководители (заведующие) структурных подразделений.

2.6. Приказы и распоряжения администрации ГБПОУ РО «ОАТТ» обязательны для выполнения их подчиненными и студентами, указания педагогических работников обязательны для выполнения студентами.

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации и Ростовской области, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу ГБПОУ РО «ОАТТ», ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в ГБПОУ РО «ОАТТ» осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального

образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «ОАТТ» самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ОАТТ» устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.3. ГБПОУ РО «ОАТТ» реализует государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет качественный образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Обучение и воспитание в ГБПОУ РО «ОАТТ» ведутся на русском языке.

3.5. Содержание образования обеспечивает получение обучающимися специальности (профессии) соответствующей квалификации, а также содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.6. Учебный год в ГБПОУ РО «ОАТТ» начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Минобразования Ростовской области.

3.7. Общая продолжительность каникул для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в течение учебного года, составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.8. В ГБПОУ РО «ОАТТ» для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для студентов, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим работы ГБПОУ РО «ОАТТ» определяется правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ОАТТ».

Образовательный процесс может быть организован как в одну, так и в две смены в зависимости от численности контингента обучающихся, профессиональной структуры и форм подготовки рабочих кадров в ГБПОУ РО «ОАТТ», системы организации учебной и производственной практики, в т.ч. в условиях предприятий – заказчиков кадров.

3.11. Образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ОАТТ» осваиваются в очной форме получения образования.

3.12. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы воспитания и другие материалы, контрольно-измерительные

материалы и контрольно-оценочные средства, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ГБПОУ РО «ОАТТ» ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных ГБПОУ РО «ОАТТ» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, программ воспитания, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися - 36 академических часов.

3.14. Численность студентов, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, в учебной группе в ГБПОУ РО «ОАТТ» при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек.

3.15. При проведении лабораторных занятий, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Советом ГБПОУ РО «ОАТТ», а также при курсовом проектировании учебная группа ГБПОУ РО «ОАТТ», при финансировании подготовки за счет средств областного бюджета, может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики подготовки по отдельным специальностям (профессиям), отдельные учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется рабочими учебными планами и программами.

3.16. Учебная практика проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях ГБПОУ РО «ОАТТ».

Учебная практика может также проводиться в организациях, имеющих различные организационно-правовые формы, на основе прямых договоров между организацией и ГБПОУ РО «ОАТТ».

Производственная практика студентов, проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ РО «ОАТТ» и каждой организацией, куда направляются практиканты.

3.17. Производственная практика студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, проводится, в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ РО «ОАТТ» и этими организациями.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

3.18. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.19. Дисциплина в ГБПОУ РО «ОАТТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.20. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся.

3.21. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, система оценок при промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, являющемся локальным актом ГБПОУ РО «ОАТТ».

Основными формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены квалификационные.

3.22. По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов, уровень подготовки обучающегося фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет» и оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

3.23. Для студентов количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.24. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана, на следующий курс переводятся условно. Задолженности должны быть ликвидированы в установленные сроки согласно графику, утвержденному директором ГБПОУ РО «ОАТТ».

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана.

3.25. Для всех форм получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ГБПОУ РО «ОАТТ» осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. ГБПОУ РО «ОАТТ» выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.27. Знания и умения выпускников в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

3.28. Диплом с отличием выдается выпускнику ГБПОУ РО «ОАТТ» на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

3.29. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в ГБПОУ РО «ОАТТ».

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей

образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.31. Лицу, окончившему ГБПОУ РО «ОАТТ», выбывшему до окончания ГБПОУ РО «ОАТТ», а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению, из личного дела выдается документ об образовании, представленный при поступлении в ГБПОУ РО «ОАТТ», с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

3.32. Выпускник ГБПОУ РО «ОАТТ» считается завершившим обучение на основании приказа директора техникума о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.33. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.34. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ГБПОУ РО «ОАТТ», выдается из личного дела лицу, окончившему, выбывшему до окончания ГБПОУ РО «ОАТТ», а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.35. ГБПОУ РО «ОАТТ» вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.36. Прием граждан для обучения в ГБПОУ РО «ОАТТ» производится по их заявлениям приемной комиссией.

Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБПОУ РО «ОАТТ», разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, порядком приема в образовательное учреждение, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилами приема, определяемыми Минобразованием Ростовской области и закрепленными в Уставе ГБПОУ РО «ОАТТ», а также иными локальными актами ГБПОУ РО «ОАТТ».

3.37. Ежедневное распределение рабочего и учебного времени в целях реализации соответствующих образовательных программ регламентируется распорядком дня исходя из расписания звонков в ГБПОУ РО «ОАТТ».

3.38. Расписание звонков и распорядок дня в ГБПОУ РО «ОАТТ» в дни теоретических занятий:

1 урок	8 час 30 мин – 9 час 15 мин
2 урок	9 час 20 мин – 10 час 05 мин
3 урок	10 час 15 мин – 11 час 00 мин
4 урок	11 час 05 мин – 11 час 50 мин
5 урок	12 час 20 мин – 13 час 05 мин
6 урок	13 час 10 мин – 13 час 55 мин
7 урок	14 час 05 мин – 14 час 50 мин
8 урок	14 час 55 мин – 15 час 40 мин

в дни лабораторно-практических занятий и учебной практики:

1 пара	8 час 30 мин – 10 час 00 мин
2 пара	10 час 10 мин – 11 час 40 мин
3 пара	11 час 50 мин – 13 час 20 мин

обед студентов после занятий ЛПЗ – в 13 час 30 мин

обед для студентов в дни теоретических занятий – с 11.50 до 12.20

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) КАК УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- студенты;
- родители (законные представители) студентов;
- работники ГБПОУ РО «ОАТТ».

4.2. К обучающимся в ГБПОУ РО «ОАТТ» относятся студенты, слушатели и обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования или по программам профессиональной подготовки.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в ГБПОУ РО «ОАТТ» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в ГБПОУ РО «ОАТТ» для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;
- 5) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом;
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) зачет техникумом, в установленном им порядке результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены министерством образования и науки РФ и локальным актом техникума;
- 13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены министерством образования и науки РФ и локальным актом техникума;
- 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном министерством образования и науки РФ и локальным актом техникума;
- 16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом, под руководством педагогических работников техникума;
- 24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 26) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 27) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области;
- 3) предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии техникума;
- 4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- б) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, локальными нормативными актами.

3. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7. Техникум, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает студентов за счет бюджетных ассигнований Ростовской области стипендиями, жилыми помещениями в общежитии, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ГБПОУ РО «ОАТТ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу техникума.

8. Дисциплина в техникуме, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

12. По решению педагогического совета техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также его нормальное функционирование.

13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

14. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, техникум оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении техникумом, в форме, определяемой уставом техникума;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка техникума, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников техникума.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.