

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на Совете техникума
Протокол № 01 от « 02 » февраля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»
_____ Э.В. Бодло
« 02 » февраля 2024 г.

Приказ № 27 от « 02 » февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
ГБПОУ РО «ОАТТ»
на 2024-2025 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ РО «ОАТТ»
- 1.2. Настоящие Правила разработаны на основании приказа № 457 от 02. Сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Прием в ГБПОУ РО «ОАТТ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. ГБПОУ РО «ОАТТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.7. На 2024-2025 учебный год прием осуществляется на очную форму обучения по специальностям на базе основного общего образования (9 классов):
 - 36.02.01 Ветеринария – 25 чел.
 - 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования - 50 чел.
 - 43.02.15 Поварское и кондитерское дело - 25 чел.по профессиям на базе основного общего образования (9 классов):
 - 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства - 50 чел.
 - 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 25 чел.
- 1.8. Техникум имеет право принимать граждан на обучение, по дополнительным образовательным программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям:
 - водитель транспортных средств по категориям «В», «С»;
 - тракторист - машинист сельскохозяйственного производства категорий «С», «D», «E», «F»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГБПОУ РО «ОАТТ»

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «ОАТТ» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РО «ОАТТ».
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РО «ОАТТ».

- 2.4. При приеме в ГБПОУ РО «ОАТТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. ГБПОУ РО «ОАТТ» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Члены приемной комиссии ГБПОУ РО «ОАТТ» обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО «ОАТТ» размещает информацию на официальном сайте техникума www.oatt-spo.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РО «ОАТТ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 3.4.1. Не позднее 1 марта:
- ✓ правила приема в ГБПОУ РО «ОАТТ»;
 - ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) очная, очно-заочная, заочная);
 - ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
 - ✓ перечень вступительных испытаний;
 - ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 3.4.2. Не позднее 1 июня:
- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РО «ОАТТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГБПОУ РО «ОАТТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ГБПОУ РО «ОАТТ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений в ГБПОУ РО «ОАТТ» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «ОАТТ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹⁵ (далее – ЕПГУ);
- ✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- ✓ 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ)

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;
- ✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

- 4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1—4.5.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
- 4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - ✓ дата рождения;
 - ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - ✓ специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО «ОАТТ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;
 - ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ РО «ОАТТ» персональных данных поступающих;
 - ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
 - ✓ ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
- 4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697¹⁰, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ РО «ОАТТ» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- ✓ лично в приемную комиссию ГБПОУ РО «ОАТТ»;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- ✓ в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- ✓ посредством электронной почты ГБПОУ РО «ОАТТ» sro-oatt@mail.ru или, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ✓ иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ с использованием функционала ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации(при наличии).

ГБПОУ РО «ОАТТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Документы, направленные в ГБПОУ РО «ОАТТ» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ГБПОУ РО «ОАТТ»

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования профессиям/специальностям, реализуемым в ГБПОУ РО «ОАТТ», вступительные испытания не проводятся.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ГБПОУ РО «ОАТТ» ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Особых условий проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям/специальностям техникума не создается для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по причине отсутствия вступительных испытаний в техникуме.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ РО «ОАТТ»

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа текущего года.

7.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ РО «ОАТТ» посредством функционала ЕПГУ не позднее 15 августа текущего года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ РО «ОАТТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГБПОУ РО «ОАТТ» посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

7.5. В случае равного балла при прохождении рейтинга аттестатов, будет учитываться средний балл по профильным предметам, а также результаты индивидуальных достижений.

Профессия/специальность	Образовательные программы основного общего образования, указанные в документах об образовании, которые будут учитываться при проведении конкурса аттестатов			
	Математика	Биология		
Мастер сельскохозяйственного производства	Математика	Биология		
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика	Информатика	Физика	
Ветеринария	Математика	Информатика	Химия	Биология
Эксплуатация и ремонт				

сельскохозяйственной техники и оборудования	Математика	Биология		
Поварское и кондитерское дело	Математика	Информатика	Химия	

7.6. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ГБПОУ РО «ОАТТ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при равных условиях¹⁷

7.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.8. При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ РО «ОАТТ» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- ✓ наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- ✓ наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер (Мастера Искусств)»;
- ✓ прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области¹⁸»

7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ РО «ОАТТ» осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.10. В случае зачисления в ГБПОУ РО «ОАТТ» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ РО №ОАТТ№ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

¹Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598).

²Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598, 2020, №31, ст. 5062

³Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598;2018, № 32, ст. 5130.

⁴Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451; 2020, №17, ст. 2701).

- ⁵Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- ⁶Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (Собрание законодательства РФ, 2017, №31, ст. 4765)
- ⁷Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134.
- ⁸Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.
- ⁹Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.
- ¹⁰Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.
- ¹¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.
- ¹²Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.
- ¹³Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.
- ¹⁴ **Часть 8 статьи 55** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
- ¹⁵ **Постановление** Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).
- ¹⁶Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.
- ¹⁷ **Часть 4 статьи 68** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).
- ¹⁸ **Часть 41 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".