

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОКТЯБРЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден на Совете техникума
Протокол № 2 от «27» 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «ОАТТ»

Э.В. Бодло
«27» 01 2022г.

Приказ № 26 от «27» 01 2022г.
Локальный акт № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном зале
ГБПОУ РО «ОАТТ»**

2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует работу спортивного зала ГБПОУ РО «Октябрьский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум).

1.2 Спортивный зал является базой структурного подразделения, осуществляющей работу по физическому воспитанию студентов.

1.3 В спортивном зале проводятся учебные занятия по дисциплине «Физическая культура», спортивные секции и спортивные соревнования.

1.4 Спортивный зал не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации, он создается на базе техникума.

2. Структура

2.1 Для достижения поставленных целей путем решения основных задач и организации работы спортивного зала приказом директора техникума назначается руководитель физического воспитания.

2.2 Руководитель физического воспитания организует свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией руководителя физическим воспитанием.

3. Основные цели и задачи

3.1 Цель работы спортивного зала:

- обеспечение качественной подготовки специалистов по предмету «Физическая культура» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный, учебно-производственный и воспитательный процессы Техникума: пропаганда здорового образа жизни.

3.2 Для достижения поставленных целей, основными задачами спортивного зала являются:

- организация учебной и воспитательной работы на занятиях по «Физической культуре»;

- организация и проведение занятий спортивных секций;

- организация и проведение локальных и городских спортивных соревнований;

- подбор и подготовка студентов для участия в спортивных соревнованиях

различного уровня и по различным видам спорта; проведение спортивных праздников;

- проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;

- вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников техникума в спортивно- массовую работу.

4. Права и обязанности

На руководителя физического воспитания возлагаются следующие функции:

4.1 Планирование и организация работы спортивного зала;

4.2 Материально-техническое оснащение (спортивные снаряды, спортивный инвентарь и т.д.) учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», спортивных секций и соревнований;

4.3 Создание нормативно-правовой базы, касающейся вопросов физического воспитания; организация учета спортивных достижений и динамики физического развития студентов;

4.4 Контроль соблюдения правил поведения в спортивном зале, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;

4.5 Контроль качества проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»;

4.6 Контроль соблюдения графиков проведения спортивных секций и соревнований;

4.7 Внедрение новых инновационных технологий в спортивно-оздоровительную работу;

- 4.8 Повышение престижа техникума путем распространения передового опыта работы спортивного зала через средства массовой информации и участие в мероприятиях различного уровня;
- 4.9. Отчет о работе спортивного зала перед педагогическим советом техникума;
- 4.10 Установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях создания условий для качественной организации спортивно-массовой работы в техникуме;
- 4.11. Контроль организации и проведения учебных занятий, спортивных секций и соревнований в соответствии с медицинскими показаниями каждого студента.
- 4.12. Спортивный зал создан для организации учебно-воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы по всем специальностям и профессиям техникума.

5. Руководитель физического воспитания

5.1. Руководитель физического воспитания обязан:

- 5.1.1. Подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- 5.1.2. Планирует всю работу спортивного зала на текущий семестр учебного года (план утверждается директором): проводит совещания с преподавателями дисциплины «Физическая культура», руководителями спортивных секций и классными руководителями по вопросам входящим в круг его компетенции; обменивается информацией с руководителями и заведующими другими структурными подразделениями техникума;
- 5.1.3. Получает информацию в библиотеке техникума, о наличии и количестве необходимой учебно-методической литературы для качественной организации учебно-воспитательного процесса по физической, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;
- 5.1.4. Предоставляет информацию по требованию администрации о деятельности спортивного зала;
- 5.1.5. Информировать администрацию о возникших трудностях при организации работы спортивного зала.

5.2 Руководитель физического воспитания имеет право:

представлять интересы всех студентов (по вопросам физической культуры и спорта) и преподавателей, ведущих подготовку по дисциплине «Физическая культура».

5.2.1. Руководитель физического воспитания пользуется правами, изложенными в должностной инструкции руководителя физического воспитания.

5.2.2. Руководитель физического воспитания исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителю физической культуры и спорта.

5.3. Ответственность руководителя физического воспитания:

5.3.1 Руководитель физического воспитания несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией руководителя физического воспитания.